



## PROTOCOLO DE ENTREGA DE MATERIAL PEDAGÓGICO A COMUNIDAD EDUCATIVA ANTE COVID-19

1. Para solicitar el material (guías de estudio), se debe realizar con 2 días de anticipación (48 hrs) a las personas encargadas de nivel, debiendo este ser enviado al correo electrónico institucional, detallando claramente al curso que pertenece, asignatura de la cual requiere guías de estudio, indicar la fecha de la semana que requiere el material y Rut del estudiante.
2. Para hacer efectivo lo antes señalado, se deberá, escribir sus solicitudes a los funcionarios que detallaremos a continuación:
  - Hedy Carabantes = 7° y 8° Básico. Correo Electrónico: [secretariadireccion@lchtemuco.cl](mailto:secretariadireccion@lchtemuco.cl)
  - Ingrid Uribe = 1° y 2° Medios. Correo Electrónico: [secretariainspectoria@lchtemuco.cl](mailto:secretariainspectoria@lchtemuco.cl)
  - Valeria Canales = 3° y 4° medios. Correo Electrónico: [secretariautp@lchtemuco.cl](mailto:secretariautp@lchtemuco.cl)
3. Una vez que los padres y/o apoderados envíen su requerimiento a los correos ya mencionados, deben esperar la confirmación emanada desde el mismo mail al cual se comunicó, para así asistir al establecimiento a retirar el material. El cual le será entregado, donde deberá firmar la recepción del documento para dejar registro del retiro.
4. La entrega de material será en los siguientes horarios de 09:00 a 13:00 hrs, de lunes a viernes.
5. A partir del martes 05 de mayo desde las 11:00 am a las 13:00 hrs. se realizará entrega de textos escolares otorgados por el MINEDUC, cautelando las medidas de seguridad implementadas para esta emergencia.
6. La atención a público será efectuada bajo los siguientes parámetros:
  - Solamente en la entrada del LICEO (HALL).
  - Una vez en el interior del liceo es **OBLIGATORIO EL USO DE LA MASCARILLA**.
  - El apoderado o estudiante debe procurar mantener permanentemente la **DISTANCIA DE 1 METRO** del personal que lo atenderá.
  - Respetar la indicación de AFORO MÁXIMO (1 PERSONA) dispuesto en la entrada del liceo.
  - Respetar en todo momento las instrucciones del personal a cargo.
  - Evitar tocar superficies.
  - Si estornuda o tose, cubra su nariz y boca con el antebrazo.
  - Respetar en todo momento la línea que demarque la distancia entre el apoderado o estudiante y el funcionario que lo está atendiendo.