



LICEO CAMILO HENRÍQUEZ

# PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

TEMUCO

2023

**PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**  
**LICEO CAMILO HENRÍQUEZ**  
**TEMUCO**

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Objetivo Estratégico	Fortalecer y apoyar en forma permanente el proceso educativo desarrollado por la Dirección y el equipo de Gestión del establecimiento, la planificación y gestión de los resultados, con el fin de mantener los niveles de excelencia alcanzados en el establecimiento.
Estrategia	Desarrollando diversidad metodológica y didáctica de prácticas de aula dentro del cuerpo docente que apoyen a estudiantes con dificultades académicas.
Subdimensiones	* Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción</b>	<b>Identificación temprana de los estudiantes con desempeño académico deficiente.</b>
Descripción	El establecimiento identifica a los estudiantes que presentan vacíos de aprendizaje, mediante la observación en clases y el análisis de los resultados de evaluaciones. Lo anterior, con la finalidad de planificar e implementar un reforzamiento adicional, que permita entregar oportunidades a los estudiantes con mayores dificultades de aprendizaje, durante el primer y segundo semestre.
Fecha de Inicio	01-03-2023
Fecha de Término	29-12-2023
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Jefe de departamento
Recursos necesarios para la ejecución	Contratación de horas profesionales en materias afines a la gestión escolar, compra de materiales fungibles, provisión de insumos logísticos y/o operacionales, contratación de servicios, mantenimiento de equipos computacionales, entre otros.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de verificación	- Informe de reforzamiento semestral - Listado de estudiantes en reforzamiento

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Objetivo Estratégico	Fortalecer y apoyar en forma permanente el proceso educativo desarrollado por la Dirección y el equipo de Gestión del establecimiento, la planificación y gestión de los resultados, con el fin de mantener los niveles de excelencia alcanzados en el establecimiento.
Estrategia	Desarrollando diversidad metodológica y didáctica de prácticas de aula dentro del cuerpo docente que apoyen a estudiantes con dificultades académicas.
Subdimensiones	* Apoyo al desarrollo de los estudiantes
<b>Acción</b>	<b>Estrategias de fortalecimiento para estudiantes destacados</b>
Descripción	El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, implementando actividades académicas y extracurriculares que los estimulen, tales como; exposiciones artísticas, talleres y grupos de discusión, en donde se promuevan el desarrollo de habilidades avanzadas, los cuales serán ejecutados semestralmente.
Fecha de Inicio	01/3/2023
Fecha de Término	29/12/2023
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Jefe de departamento
Recursos necesarios para la ejecución	Contratación de horas profesionales en materias afines a la gestión escolar, compra de materiales fungibles, provisión de insumos logísticos y/o operacionales, contratación de servicios, mantenimiento de equipos computacionales, entre otros.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de verificación	- Registro de asistencia a Talleres - Listado de estudiantes en Talleres

<b>Dimensión</b>	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer todos los procesos claves de la Gestión pedagógica con la finalidad de mejorar el rendimiento académico de todos los estudiantes.
Estrategia	Diagnosticando las necesidades académicas y sociales de los estudiantes de la comunidad educativa, para lograr su desarrollo integral e implementar acciones que movilicen los resultados académicos.
Subdimensiones	* Gestión Curricular
<b>Acción</b>	<b>Coordinación de procesos para el análisis de la efectividad pedagógica.</b>
Descripción	Las Jefaturas de departamento revisan con los docentes los procesos de evaluación más relevantes, analizando el grado de cumplimiento de los objetivos, prácticas pedagógicas inefectivas y asignaturas con mayor índice de rendimiento deficiente. Lo anterior, se informará a la Dirección semestralmente.
Fecha de Inicio	01/03/2023
Fecha de Término	29/12/2023
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Jefe de departamento
Recursos necesarios para la ejecución	Contratación de horas profesionales en materias afines a la gestión escolar, compra de materiales fungibles, provisión de insumos logísticos y/o operacionales, contratación de servicios, mantenimiento de equipos computacionales, entre otros.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de verificación	- Informes de Reprobación Semestral - Informes Trimestrales de Evaluación

<b>Dimensión</b>	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer todos los procesos claves de la Gestión pedagógica con la finalidad de mejorar el rendimiento académico de todos los estudiantes.
Estrategia	Diagnosticando las necesidades académicas y sociales de los estudiantes de la comunidad educativa, para lograr su desarrollo integral e implementar acciones que movilicen los resultados académicos.
Subdimensiones	* Gestión Curricular
<b>Acción</b>	<b>Coordinación de procesos para la toma de decisiones pedagógicas.</b>
Descripción	Las Jefaturas de departamento se organizan con los docentes, para tomar decisiones pedagógicas a partir de las conclusiones obtenidas en procesos de análisis sobre la efectividad de las prácticas. Esto se concreta con la validación de prácticas pedagógicas efectivas, la planificación de procesos remediales por asignatura y el diseño de actividades formativas internas para los docentes.
Fecha de Inicio	01/03/2023
Fecha de Término	29/12/2023
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Jefe de departamento
Recursos necesarios para la ejecución	Contratación de horas profesionales en materias afines a la gestión escolar, compra de materiales fungibles, provisión de insumos logísticos y/o operacionales, contratación de servicios, mantenimiento de equipos computacionales, entre otros.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Planificación de procesos remediales. - Planificación de Talleres Docentes.

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Implementar procedimientos que apunten al mejoramiento de las prácticas de gestión en las diferentes dimensiones del servicio, con foco en el funcionamiento de los equipos y la formación integral de los estudiantes.
Estrategia	El director establece un procedimiento para controlar la inasistencia de los estudiantes. Se reorganiza el proceso de registro de asistencia y se generan reportes diarios y mensuales por estudiante y curso. Los casos críticos se notifican a los apoderados y autoridades competentes.
Subdimensiones	*Liderazgo del director
<b>Acción</b>	<b>Control de asistencia y resguardo de la trayectoria educativa.</b>
Descripción	El director implementa un procedimiento para controlar la asistencia escolar, de forma semanal y mensual, detectando junto a encargados de área, casos críticos que requieran de acompañamiento en el área pedagógica o formativa.
Fecha de Inicio	01/03/2023
Fecha de Término	29/12/2023
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Director
Recursos necesarios para la ejecución	Provisión de materiales, adquisición de sistemas digitales, contratación de personal con funciones afines, contratación de servicios, mantenimiento de equipos computacionales, entre otros.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	Ninguno.
Medios de verificación	- Registros de asistencia a clases - Informes de asistencia a clases

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Implementar procedimientos que apunten al mejoramiento de las prácticas de gestión en las diferentes dimensiones del servicio, con foco en el funcionamiento de los equipos y la formación integral de los estudiantes.
Estrategia	El director establece un procedimiento para controlar la inasistencia de los estudiantes. Se reorganiza el proceso de registro de asistencia y se generan reportes diarios y mensuales por estudiante y curso. Los casos críticos se notifican a los apoderados y autoridades competentes.
Subdimensiones	*Liderazgo del director
<b>Acción</b>	<b>Reconocimiento a los mejores indicadores de asistencia escolar.</b>
Descripción	El director lidera diversos actos de reconocimiento frente a toda la comunidad educativa durante el año, distinguiendo a los cursos con mayor asistencia, quienes serán estimulados mediante premios colectivos los que serán entregados en dichas instancias a los representantes de cada curso.
Fecha de Inicio	01/03/2023
Fecha de Término	29/12/2023
Programa asociado	Ninguno.
Responsable	Director
Recursos necesarios para la ejecución	Provisión de materiales, adquisición de sistemas digitales, contratación de personal con funciones afines, contratación de servicios, mantenimiento de equipos computacionales, entre otros.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	Ninguno.
Medios de verificación	- Informe de cursos con mejor asistencia

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Implementar prácticas que permitan difundir normas y modelar la conducta de los estudiantes, generando un ambiente de amabilidad y respeto entre todos los miembros de la comunidad.
Estrategia	El establecimiento organiza un plan que fomente la salud mental, el contacto con las familias y el buen trato en la comunidad educativa junto con la actualización y difusión de las normas escolares. Habrá actividades y campañas mensuales. Se usarán recursos gráficos físicos y digitales, materiales de oficina, amplificación, equipos de informática y horas profesionales.
Subdimensiones	Convivencia
<b>Acción</b>	<b>Fomento de la salud mental, el contacto con la familia y la sana convivencia como herramienta para la difusión de las normas y el buen trato.</b>
Descripción	Encargado de convivencia organiza en cada semestre, la implementación de un plan institucional en material de salud mental y contacto con la familia Camiliana, utilizando diversas técnicas para levantar información y espacios de diálogo entre los integrantes de la comunidad, difundiendo el proyecto educativo, el reglamento interno y un actuar que promueva el buen trato, entorno a la gestión de los elementos presentes en dicho plan.
Fecha de Inicio	01-08-2023
Fecha de Término	29-12-2023
Programa asociado	Ninguno.
Responsable	Encargada de Convivencia Escolar
Recursos necesarios para la ejecución	Provisión de recursos operativos para, compra de material fungible, contratación de servicios profesionales, entre otros.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Operativo</li> <li>- Registro de actividades</li> <li>- Actas de reuniones</li> </ul>



Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Implementar prácticas que permitan difundir normas y modelar la conducta de los estudiantes, generando un ambiente de amabilidad y respeto entre todos los miembros de la comunidad.
Estrategia	El establecimiento organiza un plan que fomente la salud mental, el contacto con las familias y el buen trato en la comunidad educativa junto con la actualización y difusión de las normas escolares. Habrá actividades y campañas mensuales. Se usarán recursos gráficos físicos y digitales, materiales de oficina, amplificación, equipos de informática y horas profesionales.
Subdimensiones	Convivencia
<b>Acción</b>	<b>Campañas de difusión de los valores institucionales, con foco en el buen trato y la resolución pacífica de conflictos.</b>
Descripción	Encargado de convivencia, implementa semestralmente, diversas campañas de sensibilización y acciones de formación para toda la comunidad en materia de violencia escolar, difundiendo protocolos de acción institucional, gestionando charlas, reconociendo a los cursos con buena disciplina y promoviendo una cultura de rechazo a la violencia.
Fecha de Inicio	01/03/2023
Fecha de Término	29/12/2023
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Encargado de Convivencia Escolar
Recursos necesarios para la ejecución	Provisión de recursos operativos para, compra de material fungible, contratación de servicios profesionales, entre otros.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	Plan de Gestión de Convivencia Escolar
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Operativo</li> <li>- Registro de actividades</li> <li>- Actas de reuniones</li> </ul>

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Adquirir recursos materiales y humanos que permitan extender las medidas de higiene y sanitización necesarias para el cumplimiento de los protocolos en materia sanitaria producto del covid-19 y la actual contingencia respiratoria.
Estrategia	El equipo directivo planifica, controla y organiza la implementación de los diversos protocolos asociados a la crisis sanitaria y el retorno seguro a clases, salvaguardando la higiene y sanitación.
Subdimensiones	Gestión de recursos educativos
<b>Acción</b>	<b>Procedimientos para el uso adecuado de materiales para higiene, limpieza, desinfección y/o sanitización.</b>
Descripción	El equipo de gestión genera procedimientos que garantizan la adecuada provisión, organización y disposición de implementos necesarios para enfrentar las exigencias de las medidas sanitarias especiales indicadas por la autoridad sanitaria.
Fecha de Inicio	08/05/2023
Fecha de Término	29/12/2023
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios para la ejecución	Materiales de aseo y sanitización, Productos desinfectantes, Productos de protección personal, Artículos de limpieza en general, Servicios especiales de sanitización y limpieza, Sistema de ventilación y calefacción, Otros servicios accesorios y/o componentes esenciales o necesarios para implementar medidas sanitarias.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	Ninguno
Medios de verificación	- Registros de sanitización - Bitácoras de aseo

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Adquirir recursos materiales y humanos que permitan extender las medidas de higiene y sanitización necesarias para el cumplimiento de los protocolos en materia sanitaria producto del covid-19 y la actual contingencia respiratoria.
Estrategia	El equipo directivo planifica, controla y organiza la implementación de los diversos protocolos asociados a la crisis sanitaria y el retorno seguro a clases, salvaguardando la higiene y sanitación.
Subdimensiones	Gestión de recursos educativos
<b>Acción</b>	<b>Procedimientos complementarios para el uso adecuado de la ventilación, calefacción y/o mejoramiento de las condiciones de seguridad sanitaria.</b>
Descripción	El director vela por el funcionamiento de procedimientos complementarios para mejorar la ventilación, calefacción, o mejoramiento de las condiciones que posibiliten las actividades escolares y den cumplimiento a las exigencias de las medidas sanitarias especiales indicadas por la autoridad sanitaria.
Fecha de Inicio	08/05/2023
Fecha de Término	29/12/2023
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios para la ejecución	Materiales de aseo y sanitización, Productos desinfectantes, Productos de protección personal, Artículos de limpieza en general, Servicios especiales de sanitización y limpieza, Sistema de ventilación y calefacción, Otros servicios accesorios y/o componentes esenciales o necesarios para implementar medidas sanitarias.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	Ninguno
Medios de verificación	- Registros de sanitización - Bitácoras de aseo